Nutzen Sie diese Interviewleitfaden-Vorlage während der Erstellung des Leitfadens und anschließend zur Orientierung während des Interviews. Lesen Sie unsere [Schritt-für-Schritt-Anleitung](https://scryvo.com/blog/interviewleitfaden-erstellen/) und nutzen Sie nach der Interviewaufnahme den Transkriptionsservice von [scryvo.com](https://scryvo.com/), um das Interview zu verschriftlichen und anschließend auszuwerten zu können.

**Interviewleitfaden**

Teilnehmer/in: [Name einfügen]

**Einleitung**

* Bedanken für die Teilnahme und Erläuterung des Projekts
* Hinweis auf Datenschutz und Einverständniserklärung, ggf. Anonymität
* Interviewpartner/in um persönliche Vorstellung bitten

**Hauptteil**

1. **Frage #1:** [Einfügen]
	* Rückfragen/Anmerkungen:
	* Frage beantwortet? Ja [ ]  Nein [ ]
2. **Frage #2:** [Schlüsselfrage; Einfügen]
	* Hinweis: Schlüsselfragen markieren, die ungeachtet des Interviewverlaufs unbedingt beantwortet werden sollen
	* Rückfragen/Anmerkungen:
	* Frage beantwortet? Ja [ ]  Nein [ ]
3. **Frage #3:** [Einfügen]
	* Rückfragen/Anmerkungen:
	* Frage beantwortet? Ja [ ]  Nein [ ]
4. **Frage #4:** [Schlüsselfrage; Einfügen]
	* Rückfragen/Anmerkungen:
	* Frage beantwortet? Ja [ ]  Nein [ ]
* **Frage #5:** [Einfügen]
	+ Rückfragen/Anmerkungen:
	+ Frage beantwortet? Ja [ ]  Nein [ ]
* […]

**Abschluss**

* Bisher gestellte Fragen und Antworten kurz zusammenfassen
* Teilnehmer/in für das Gespräch danken
* Fragen, ob der/die Teilnehmer/in ein Thema vertiefen oder noch etwas loswerden möchte
	+ Generelle Anmerkungen:
* Nach der Aufnahme über den weiteren Verlauf und die Ergebnisse informieren